STATUUT M.B.T. DE COÖRDINATOR DIENST STUDENTENACTIVITEITEN (STUDENTENBEHEERDER)

(goedgekeurd door het Bestuurscollege op 21 februari 1997, gewijzigd op 25 januari 2002, 8 februari 2007, 14 november 2014, 18 mei 2018 en 17 maart 2023)

Gelet op het bijzonder decreet van 26 juni 1991 betreffende de Universiteit Gent en het Universitair Centrum Antwerpen, zoals later gewijzigd en gecoördineerd;

Gelet op de “Codex Hoger Onderwijs”, in het bijzonder artikel II.348 waarin de werkvelden Studentenvoorzieningen gedefinieerd worden, o.m. het werkveld studentenwerking;

Overwegende dat een besluit vereist is teneinde de taken van de coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten te bepalen evenals de procedure via dewelke de coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten dient aangesteld te worden;

HOOFDSTUK I: OPDRACHT VAN DE DIENST STUDENTENACTIVITEITEN EN DE COORDINATOR

Artikel 1 Doelstelling van de Dienst Studentenactiviteiten (DSA)

De Dienst Studentenactiviteiten ondersteunt het studentenverenigingsleven, activiteiten die georganiseerd worden door en voor studenten. De activiteiten worden georganiseerd ten behoeve van alle studenten van de Universiteit Gent, zonder discriminatie en met toepassing van het beginsel van gelijke behandeling en gelijke kansen. De activiteiten zijn voor iedereen toegankelijk, er wordt geen onderscheid gemaakt o.b.v. de criteria opgenomen in de antidiscriminatiewetgeving en de non-discriminatieverklaring van de Universiteit Gent. Alle studenten wordt de kans geboden om te participeren, ongeacht hun financiële draagkracht.

Artikel 2 Functiebeschrijving van de coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten

Functie-inhoud van de coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten:

- Instaan voor de goede werking van de Dienst Studentenactiviteiten.
- Beheren van het studentenhuis De Therminal als een voorzichtig en redelijk persoon.
- Het studentenverenigingsleven ondersteunen door het verzekeren van een goede, toegankelijke en neutrale dienstverlening.
- Sensibiliseren van studentenverenigingen om tijdens alle activiteiten een

cultuur van respect voor de persoonlijke waardigheid en integriteit van de medestudent uit te dragen.
- Erop toezien dat de erkende studentenverenigingen, konventen, projectverenigingen en Schamper door een goede organisatie een positief imago voor de UGent uitstralen, onregelmatigheden rapporteren aan de directeur Studentenvoorzieningen, onderzoeken en opvolgen.
- Informeren van de security-verantwoordelijken van de Universiteit Gent wanneer er in het kader van studentenactiviteiten risico is op verstoring van de openbare orde.
- Opvolgen en coördineren van de procedure van erkenningsaanvragen van konventen en studentenverenigingen, incl. onderzoek ontvankelijkheid en communicatie met de betrokken partijen.
- Erop toezien dat erkende studentenverenigingen, konventen, projectverenigingen en Schamper het UGent Reglement betreffende de Studentenverenigingen en andere toepasselijke regelgeving, naleven en zo nodig maatregelen nemen of initiëren.
- Controleren van de verdeling van de UGent subsidies studentenwerking en de besteding ervan.
- Bevorderen van de samenwerking en de relaties tussen de leden van de Vergadering van Konventsvoorzitters en voorzitten van de vergaderingen van de VKV.
- Coördineren van Blok@Therminal.
- Vertegenwoordigen van het studentenverenigingsleven, zowel intern (Universiteit Gent, Sociale Raad) als extern (bijv. overleg met de Stad Gent). Contacten met de media gebeuren in samenspraak met de persverantwoordelijken van de UGent.
- Rapporteren over de werking van de DSA en het studentenverenigingsleven, incl. een financieel verslag, aan de directeur Studentenvoorzieningen, de VKV en de Sociale Raad.

HOOFDSTUK II: AANSTELLING VAN DE COORDINATOR VAN DE DIENST STUDENTENACTIVITEITEN

Afdeling 1: Aanstellingsprocedure

Artikel 3 Vacantverklaring van de functie

§1. De directeur Studentenvoorzieningen verklaart de functie vacant minimum zes maanden voor de einddatum van de aanstellingstermijn van de coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten. De aanstelling gebeurt in principe per 1 juli, indien de dienstdoende coördinator de termijn op die datum zal voltooid hebben. De Sociale Raad wordt op de hoogte gebracht van de vacantverklaring.

§2. Indien de coördinator voortijdig het mandaat beëindigt (op eigen verzoek en/of omdat men niet meer de vereiste voorwaarden vervult en/of omdat men afgezet wordt door het universiteitsbestuur), wordt de functie opnieuw vacant verklaard door de directeur Studentenvoorzieningen en wordt de studentensecretaris of een DSA-medewerker door de directeur Studentenvoorzieningen aangesteld als coördinator ad interim, na advies van de

Sociale Raad.

§3. De vacantverklaring van de functie wordt bekendgemaakt via de Jobdienst van de directie Studentenvoorzieningen en via diverse kanalen van de Universiteit Gent. Hierbij worden tevens de in artikel 4 bedoelde ontvankelijkheidsvoorwaarden voor de kandidaturen vermeld.

Artikel 4 Selectieprocedure en aanstelling van de coördinator

§1. De selectieprocedure omvat minstens en opeenvolgend:
- de beoordeling van de ontvankelijkheid van de ingekomen kandidaturen;
- een selectieproef voor de kandidaten die een ontvankelijk dossier indienden en derhalve toegelaten worden tot de eindselectie.

§2. Om ontvankelijk een kandidatuur te kunnen indienen, moeten de kandidaten:
- ingeschreven zijn aan de Universiteit Gent, met een diploma- of creditcontract voor minimum 27 studiepunten en reeds voor minimum 60 studiepunten aan de Universiteit Gent geslaagd zijn en geen bindende voorwaarden opgelegd zijn;
- hun kandidatuur tijdig indienen bij de Jobdienst, schriftelijk of elektronisch;
- een schriftelijke verklaring afleggen dat er bij aanstelling als coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten zal worden afgezien van de volgende functies, vermits deze onverenigbaar geacht worden met de functie van coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten:
    - studentenvertegenwoordiger in de Raad van Bestuur en de Sociale Raad;
    - personeelslid van de Universiteit Gent in een andere functie dan coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten;
    - uitoefenen van een functie binnen een door de Universiteit Gent erkende studentenvereniging, konvent, projectvereniging, Schamper of Urgent.fm vzw.

§3. De examencommissie wordt samengesteld door de Sociale Raad, na de vacantverklaring van de functie. De examencommissie bestaat uit de directeur Studentenvoorzieningen en 2 studenten voorgedragen door de studentengeleding van de Sociale Raad. De beleidsmedewerker van de directie Studentenvoorzieningen is secretaris van de examencommissie.

§4. Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van de kandidaturen, maakt de Jobdienst alle kandidaturen over aan het secretariaat van de examencommissie, die binnen de veertien dagen na het einde van de termijn voor kandidatuurstellingen de ontvankelijkheid van de kandidaturen onderzoekt. Diegene die een onontvankelijke kandidatuur heeft ingediend, wordt van de onontvankelijkheid op de hoogte gebracht door de secretaris van de examencommissie. De secretaris van de examencommissie nodigt de kandidaten die een ontvankelijk dossier hebben ingediend uit op de selectieproef.

§5. Via de selectieproef worden de voor de vacante functie vereiste competenties beoordeeld. De selectieproef omvat minstens een schriftelijk examen en een selectie-interview met de examencommissie. De kandidaten die in het schriftelijk examen slagen, worden toegelaten tot het selectie-interview. De examencommissie kan beslissen om bijkomend en voorafgaandelijk aan het schriftelijk en mondeling examen, de kandidaten te onderwerpen aan een oriëntatietest die door de directie Personeel en Organisatie wordt georganiseerd. De datum van de

selectieproef en het examenprogramma worden door de secretaris van de examencommissie meegedeeld aan de kandidaten.

§6. Na de selectieproef wordt door de examencommissie een gemotiveerde rangorde van de geschikt bevonden kandidaten opgesteld.

§7. De gemotiveerde rangorde van de geschikt bevonden kandidaten wordt door de examencommissie voorgelegd voor advies aan de Sociale Raad die een gemotiveerd advies formuleert.

§8. De gemotiveerde rangorde van de examencommissie evenals het gemotiveerde advies van de Sociale Raad worden voorgelegd aan de directeur Studentenvoorzieningen die een gemotiveerde beslissing neemt omtrent de aanstelling van een coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten.

Afdeling 2: Duur van het mandaat

Artikel 5 Mandaatperiode en bezoldiging

De functie van de coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten gaat in per 1 juli en heeft een duurtijd van twee jaar, behoudens andersluidende beslissing van de directeur Studentenvoorzieningen. Het betreft een tewerkstelling middels een arbeidsovereenkomst voor jobstudenten, de functie is bezoldigd in graad 3 van het loonbarema van de UGent. De uittredende studentenbeheerder zorgt voor een goede overdracht aan de nieuwe studentenbeheerder.

Artikel 6 Einde van het mandaat

Het mandaat van de coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten neemt een einde indien:

- de termijn waarvoor men werd aangesteld, verstrijkt;
- men niet langer de voorwaarden vervult om een functie als coördinator uit te oefenen, met name indien men niet langer aan de Universiteit Gent ingeschreven is met een diploma- of creditcontract van minimum 27 studiepunten (met uitzondering van één afstudeerjaar) of indien men een onverenigbare functie bekleedt; bij de start van elk academiejaar (uiterlijk op 1 oktober) legt de coördinator van de Dienst Studentenactiviteiten aan de Jobdienst de nodige bewijsstukken voor van het aantal ingeschreven studiepunten.
- de arbeidsovereenkomst om dringende reden beëindigd wordt.