|  |
| --- |
| JAARVERSLAG <Konvent/ Projectvereniging/ Schamper> |
|  |
| Kalenderjaar <JAAR> |

# Doel van het jaarverslag

De UGent wil het studentenverenigingsleven ondersteunen. Daartoe erkent en subsidieert de universiteit studentenverenigingen en konventen die de missie en waarden van de UGent uitdragen, bijdragen tot de integratie van de studenten in de universitaire gemeenschap en de ontwikkeling van sociale verbondenheid onder studenten, en hun persoonlijke ontplooiing stimuleren.

Via het jaarverslag rapporteren de konventen, de erkende studentenverenigingen, de projectverenigingen en Schamper over de werking van het voorbije jaar en de aanwending van de subsidie. Het jaarverslag wordt **vóór 5 maart** van elk jaar ingediend bij de studentenbeheerder. Wie niet tijdig een jaarverslag indient of een onvolledig jaarverslag indient, kan van rechtswege geschorst worden totdat aan de verplichtingen voldaan is. Indien deze schorsing een periode van 12 maanden aanhoudt, verliest het konvent, de projectvereniging of Schamper van rechtswege de erkenning.

# Inhoud van het jaarverslag

Het jaarverslag bevat:

* een overzicht van de bestuurders actieve bestuurders zowel als bestuurders die bij de wissel van het academiejaar uittraden;
* een chronologisch activiteitenverslag van alle openbare studentenactiviteiten in het afgelopen kalenderjaar;
* een overzicht van alle niet-openbare activiteiten, waaronder algemene vergaderingen, bestuursvergaderingen en activiteiten voor bestuursleden;
* een opgave van aankopen van duurzame goederen (beperkt tot de goederen die afgeschreven kunnen worden) die niet rechtstreeks ten goede komen van de doelgroep
* een financieel verslag met vermelding van de totale winst of verlies van het afgelopen kalenderjaar

# Template van het jaarverslag

## Bestuursleden

###  Bestuursleden lopend academiejaar

|  |  |
| --- | --- |
| **Functie** | **Naam** |
| **Voorzitter** |  |
| **Vicevoorzitter** |  |
| **3de bestuurslid** |  |
| **Andere bestuursleden** |  |

### Bestuursleden vorig academiejaar

|  |  |
| --- | --- |
| **Functie** | **Naam** |
| **Voorzitter** |  |
| **Vicevoorzitter** |  |
| **3de bestuurslid** |  |
| **Andere bestuursleden** |  |

## Overzicht van alle openbare studentenactiviteiten

Chronologisch activiteitenverslag van alle openbare studentenactiviteiten in het afgelopen kalenderjaar, bijv. fuiven, quiz, debat, lezing, cantussen,…

Zie bijlage voor het ingevuld overzicht.

## Overzicht van alle niet-openbare activiteiten

Bijv. bestuursvergaderingen, een algemene vergadering, activiteiten enkel voor bestuursleden (vb. teambuilding, opleiding), dopen,…

Zie bijlage voor het ingevuld overzicht.

## Aankopen duurzame goederen

Duurzame goederen zijn goederen die niet rechtstreeks ten goede komen aan de doelgroep.

Het volstaat om de goederen te vermelden van min. € 1.000; het betreft materialen die gedurende enige tijd hun waarde behouden, bijv. elektronica.

## Financieel resultaat van het afgelopen kalenderjaar

### Winst of verlies?

Zie bijlage voor het ingevuld financieel verslag\* dat zicht geeft op het financieel resultaat van de werking en de financiële gezondheid van de vereniging.

Beginsaldo en eindsaldo maken het plaatje compleet. Om redenen van transparantie is het aanbevolen om de saldi (linkerkolom) in te vullen, op vrijwillige basis. De data dienen sowieso bijgehouden te worden door de vereniging; deze data zijn opvraagbaar door DSA/DSV.

\*Alleen verenigingen die geen vzw zijn, moeten de UGent-template van het financieel verslag invullen. Verenigingen die een vzw zijn voeren al een boekhouding en mogen een kopie van de “Staat van ontvangsten en uitgaven” en de “Staat van het vermogen” die ze elk jaar moeten neerleggen bij de rechtbank (gekend als resp. “bijlage B” en “bijlage C”), toevoegen als bijlage bij het Jaarverslag voor de UGent.

### Subsidie van de UGent?

Vermeld hier het bedrag van de subsidie:

# Bijlagen

## Overzicht van alle openbare studentenactiviteiten

Chronologisch activiteitenverslag van alle openbare studentenactiviteiten in het afgelopen kalenderjaar, bijv. fuiven, quiz, debat, lezing, cantussen,…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum  | Activiteit | Locatie (indien fysiek) of online | DSA-link |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Overzicht van alle niet-openbare activiteiten

Bijv. bestuursvergaderingen, een algemene vergadering, activiteiten enkel voor bestuursleden (vb. teambuilding, opleiding), dopen,…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum  | Activiteit | Locatie (indien fysiek) of online | DSA-link (indien van toepassing) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Financieel verslag