



UNIVERSITEIT
GENT

INFORMATIE- EN SUBSIDIEBROCHURE

DIENTST STUDENTENACTIVITEITEN

Academiejaar 2022-2023

Contactgegevens Dienst Studentenactiviteiten:

dsa@ugent.be

Dsa.ugent.be

09 264 70 80

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Het verenigingsleven.....	3
2.1.	Konventen.....	3
2.2.	Verenigingen.....	4
2.2.1.	Faculteitenkonvent.....	4
2.2.2.	Werkgroepen- en Verenigingenkonvent.....	4
2.2.3.	Politiek en Filosofisch Konvent.....	4
2.2.7.	Home Konvent.....	4
2.2.4.	Kultureel Konvent.....	5
2.2.5.	Internationaal Konvent.....	5
2.2.6.	Seniorenkonvent.....	5
2.2.8.	Pers- en projectverenigingen.....	5
2.3.	Vergadering der Konventsvoorzitters (VKV).....	5
3.	Dienstverlening aan de erkende studentenverenigingen.....	6
3.1.	Subsidies.....	6
3.2.	Zaalverhuur studentenhuus.....	6
3.3.	Zaalverhuur UGent-patrimonium.....	6
3.4.	Materiaaluitleendienst.....	6
3.5.	Andere uitleendiensten.....	7
3.6.	Cambio.....	7
3.7.	Verzekering.....	7
3.8.	Stad Gent.....	8
3.9.	Informatieverlening.....	8
4.	Werking DSA.....	8
5.	Erkenning en beroep.....	9
Afdeling 1:	Voorwaarden.....	9
Afdeling 2:	De aanvraag tot erkenning.....	10
6.	Subsidies.....	13
7.	Jaarverslag.....	14
8.	Overige administratieve verplichtingen.....	14
8.1.	Inlichtingen- en bankformulier – voor 15 oktober.....	14
8.2.	Statuten – voor 15 oktober.....	15
9.	Slotwoord.....	15

1. Inleiding

Bijna iedere student aan de Universiteit Gent komt al dan niet rechtstreeks in aanraking met de Dienst Studentenactiviteiten (DSA). Nochtans weten weinig studenten waar DSA voor staat en vooral wat DSA voor hen kan betekenen in hun studentenleven.

Met deze infobrochure willen we onze dienstverlening naar de studenten en verenigingen toe uiteenzetten. De bestuursleden van de erkende studentenverenigingen kunnen deze brochure als naslagwerk gebruiken voor hun dagelijkse werking om zo optimaal mogelijk gebruik te kunnen maken van de ondersteuning die DSA biedt. Al deze info kan je ook online vinden op onze website: dsa.ugent.be. Je bent ook altijd welkom met vragen in Studentenhuis de Thermanal, waar ons kantoor zich bevindt. Overdag vind je meestal wel iemand in ons kantoor, of kom voor de zekerheid langs tijdens onze permanentie-uren.

Als je nog extra informatie wil over DSA, de permanentie-uren of de medewerkers, kan je terecht op www.dsa.ugent.be/about. Om op de hoogte te zijn van de laatste nieuwtjes kan je ook altijd onze Facebookpagina liken: www.facebook.com/DienstStudentenActiviteiten.

2. Het verenigingsleven

2.1. Konventen

De basis van de studentenwerking ligt bij de verenigingen, die allemaal worden overkoepeld door een konvent. Dat konvent verenigt verenigingen en behartigt de belangen van al die verenigingen.

De meeste studenten komen bij de start van hun academische carrière als eerste in contact met de faculteitskringen. Deze kringen zijn gebonden aan bepaalde faculteiten of studierichtingen. Deze verenigingen organiseren verschillende activiteiten om medestudenten te leren kennen die dezelfde richting studeren. Tevens zijn cursusverkoop vaak in handen van deze faculteitskringen. De meeste van deze verenigingen zijn gebundeld in het **Faculteitenkonvent**, sommige horen bij het **Werkgroepen- en verenigingskonvent**. Die laatste bundelt naast richting specifieke werkgroepen ook verenigingen die zich engageren rond een maatschappelijk of wetenschappelijk thema.

Studenten met politieke en levensbeschouwelijke interesses komen aan hun trekken bij het **Politiek en Filosofisch Konvent**. Zij bundelen verenigingen met een bepaalde politieke voorkeur of godsdienst. Ben je eerder geïnteresseerd in kunst en cultuur en wil je je talenten ten volle benutten, dan ben je bij het **Kultureel Konvent** aan het juiste adres. De verenigingen rond toneel, schilderen, dans en muziek horen bij hen.

De internationale student vergeten we uiteraard ook niet. Zowel de Erasmussers als de studenten met een buitenlands achtergrond vinden hun thuis bij de verenigingen onder het **Internationaal Konvent**. Ben je wel een Belgische student en zoek je je streekgenoten? Die kan je vinden bij de vele streekclubs die onder het **Seniorenkonvent** zitten. Naast streekclubs zitten ook enkele café- en hogeschoolclubs onder hen.

Ten slotte is er nog het **Home Konvent**, waarvan de verenigingen open staan voor iedereen die een kamer huurt op één van de homes van UGent. Ook enkele homes van de Gentse Hogescholen hebben ook een vereniging onder het HK.

DSA ondersteunt al deze studenteninitiatieven financieel en logistiek aan de hand van subsidies, een materiaaluitlendingsdienst, cambio-abonnementen, ... Verder centraliseert onze dienst alle informatie die handig is voor het organiseren van activiteiten en besturen van een vereniging.

2.2. Verenigingen

2.2.1. Faculteitenkonvent

Chemica	Dentalia
Filologica	Gentse Biologische Kring
Gentse Farma Kring	Geografica
Geologica	Hermes
Hoger instituut voor lichamelijke opvoeding en kinesithérapie	Kring Moraal en Filosoof
Kunsthistorische Kring	Levenslange Inzet voor Leute en Ambiance
Lombrosiana	Moeder Lies
Oosterse Afrikaanse Kring	Politeia
Slavia	Veto Gent
Vlaamse Biomedische Kring	Vlaamse Diergeneeskundige Kring
Vlaamse Economische Kring	Vlaamse Geneeskundige Kring
Vlaamse Geschiedkundige Kring	Vlaamse Levenstechnische Kring
Vlaamse Logopedische en Audiologische Kring	Vlaamse Psychologische en Pedagogische Kring
Vlaamse Technische Kring	Vlaams Rechtsgenootschap
WiNA	

2.2.2. Werkgroepen- en Verenigingenkonvent

180 degrees consulting	Archeologische Werkgroep
BEAM	BeMSA
Capitant Gent	CenEka
Chimes	De Loeiende Koe
Enactus	Enage
Flanders Youth Society for Entrepreneurship	FLUX
Groene Kring	Kajira
Klassieke Kring	MaCht
Militaire Kring UGent	Moeder Theepot
PKarus	Poutrix
Prime	Rethinking Economics Ghent
Vereniging voor Natuurkunde	Zeus WerkgroeP Informatica

2.2.3. Politiek en Filosofisch Konvent

Actief Linkse Studenten	Christen Democratische Studenten
Comac	Jong Groen StuGent
Jong N-VA UGent	Jongsocialisten StuGent
Katholiek Vlaams Hoogstudenten Verbond	Liberaal Vlaams Studentenverbond
Minos Gent	Nationalistische Studentenvereniging
't Zal Wel Gaan	Vereniging voor de Verenigde Naties Youth
Zaytouna	

2.2.7. Home Konvent

Home Astrid	Home Bertha de Vriese
Home Boudewijn	Home Fabiola
Home Vermeyleen	

2.2.4. Kultureel Konvent

Atelier Modelstudies	Auw La
Gentse Universitaire Dansclub	Gents Universitair Harmonie Orkest
Gents Universitair Koor	Gents Universitair Symfonisch Orkest
Matrak	Prometheus
Studentenfanfare	Ylusiona

2.2.5. Internationaal Konvent

AIESEC	Chinese Students Organisation
Erasmus Student Network	European Law Students' Association Gent
Indonesian Students Association Ghent	International Association of students in Agricultural or related Sciences
International Forestry Students' Association Ghent	Tomo No Kai
Umoja Gent	VinaSAG

2.2.6. Seniorenkonvent

Antwerpen Boven	Brugse Universitaire Kring
Deliria	Dionysus
Geeraard	HSC De Dijlebrassers
Internia	Laetitia
Limburgia	Moeder Domper
Moeder Egmont	Moeder Meetjesland
Moeder Oilsjterse	Rodenbach
Scaldis	Sd'A Gent
't Stropke	't Wielke
Wase Club	Westlandia

2.2.8. Pers- en projectverenigingen

DSA staat niet alleen klaar voor de zeven konventen en hun verenigingen, maar ook voor de twee projectverenigingen en twee persverenigingen. De projectverenigingen organiseren elk één grote activiteit waarbij de verenigingen konventsoverschrijdend worden samengebracht. De projectverenigingen zijn **12urenloop** en **Massacantus**. De persverenigingen zijn **Schamper** en **Urgent.fm**, die respectievelijk geschreven en gesproken media voor en door studenten verzorgen.

2.3. Vergadering der Konventsvoorzitters (VKV)

Deze vergadering bestaat uit de voorzitters van de zeven konventen, Schamper, Urgent.fm, de projecten en de Gentse Studentenraad. Zij adviseert de studentenbeheerder van DSA omtrent de dienstverlening van DSA en adviseert tevens de Sociale Raad inzake de verdeling van subsidies die toegewezen worden aan de studentenwerking. Verder worden er belangrijke studentikoze thema's besproken, zoals bv. het overleg tussen stadsbestuur en studenten, ... De verslagen kunnen opgevraagd worden via dsa@ugent.be

3. Dienstverlening aan de erkende studentenverenigingen

3.1. Subsidies

DSA staat in voor de subsidiëring van erkende studentenverenigingen. Jaarlijks wordt er aan DSA een bedrag toegekend dat verdeeld wordt onder de konventen. Die verdelen op hun beurt hun toegekend bedrag onder hun verenigingen. Dit gebeurt op hun Algemene Vergadering conform hun statuten en het Reglement der Studentenverenigingen.

3.2. Zaalverhuur studentenhuus

In het studentenhuus De Thermanal zijn verschillende zalen die polyvalent kunnen ingezet worden (voor bijvoorbeeld vergaderingen, spelletjesavond, ...). Voor erkende verenigingen is het gebruik van deze zalen gratis. Andere instanties kunnen ook reservaties maken, maar dienen conform het huisreglement hiervoor te betalen.

Zalen kunnen gereserveerd worden via het controlepaneel. De bevestiging hiervan gebeurt via mail. Het gebeurt slechts uitzonderlijk dat deze worden afgekeurd, dit gebeurt altijd met een geschreven motivatie. Toegang tot de lokalen gebeurt via een tag die elke vereniging in haar bezit heeft. Het is belangrijk dat de verenigingstag gebruikt wordt en geen persoonlijke tags van studenten.

Indien een vereniging de Thermanal met de wagen moet bereiken, kan er poorttoegang op de verenigingstag geplaatst worden. Dit dient tijdig via mail aangevraagd worden, liefst 7 dagen op voorhand. Gebruikers van de zalen dienen het huisreglement te lezen en kennen voor de activiteit begint. Het reglement kan hier geraadpleegd worden.

3.3. Zaalverhuur UGent-patrimonium

Erkende verenigingen kunnen ook gratis gebruik maken van een groot deel van het patrimonium van UGent. Na 22u30 dienen overuren van huisbewaardets betaald te worden. Deze worden door UGent aan de vereniging gefactureerd. Ook schade wordt aangerekend via facturatie.

De reservatie van zalen buiten de Thermanal gebeurt online, via <https://cloud.timeedit.net/ugent/web/student> en gebeurt minimaal drie weken op voorhand. Opgelet: bepaalde betekenisvolle zalen, zoals het auditorium Leon de Meyer (UFO), wordt er wel een huurprijs aangerekend voor studentenverenigingen. De VKV krijgt echter 5 activiteiten in het UFO die gratis mogen doorgaan. Wil je als vereniging hier gebruik van maken, dien je een gemotiveerde aanvraag in te dienen bij de VKV. De verdeling van de 5 activiteiten gebeurt in de zomer voor het academiejaar. Wees er dus op tijd bij!

3.4. Materiaaluitlendienst

DSA heeft een uitleendienst voor materiaal dat gebruikt kan worden tijdens activiteiten. Deze uitleendienst bevat onder meer speakers, microfoons, walkie-talkies, beamers, ... Een volledige lijst kan op de website van DSA geraadpleegd worden. Deze kunnen ook via die site gereserveerd worden door de bestuursleden van elke erkende vereniging. Opgelet: sommige zaken kunnen enkel in de Thermanal gebruikt worden, deze zijn voorzien van een huis-symbool. De andere spullen mogen ook buitenshuis gebruikt worden.

Gereserveerd materiaal kan opgehaald en teruggebracht worden tijdens de permanentie-uren. Deze uren vind je op de website van DSA.

3.5. Andere uitleendiensten

Vind je niet wat je nodig hebt op onze website? UGent heeft ook een uitgebreid arsenaal aan uitleenbare spullen. Hiervoor kan je terecht bij de tentoonstellingsdienst van UGent. Zij hebben onder meer stoelen, tafels, receptietafels, koelkasten, verlichting, ... Het gebruik hiervan is gratis, maar indien ze op locatie moeten leveren, wordt dat aangerekend. Aanvragen van dit materiaal gebeurt via dsa@ugent.be of kan tijdens de permanenties gebeuren.

Ook bij [Stad Gent en provincie Oost-Vlaanderen](#) kan je voor een bescheiden prijs materiaal uitlenen. Je kan hun catalogussen online raadplegen. Het is wel aangewezen hier erg vroeg bij te zijn, want ze doen er soms enkele weken over om aanvragen te behandelen. Bovendien heb je de volledige stad/provincie als concurrent, dus hoe tijdiger je een aanvraag doet, hoe groter de kans op slagen wordt.

3.6. Cambio

DSA heeft 25 abonnementen bij Cambio, waardoor de verenigingen wagens kunnen huren. Ze betalen enkel het gebruik van de wagen, niet de abonnementskost. Reservaties gebeuren via mail en bevatten de volgende informatie:

- Standplaats van de wagen
- Datum en uren van de reservatie
- Type/grootte van de wagen
- Motivatie waarvoor de wagen gebruikt wordt

Doe dit tijdig, want zeker grotere wagens zijn slechts gelimiteerd beschikbaar in de stad. We adviseren om hier minstens één week op voorhand voor te mailen. Je dient voor het gebruik van de wagen een cambio poolkaart op te halen bij DSA. Dit moet gebeuren tijdens de permanentie-uren.

3.7. Verzekering

UGent sloot voor elke student de volgende polissen af:

- Persoonlijke lichamelijke ongevallen
- Algemene burgerlijke aansprakelijkheid
- Reisbijstand
- Arbeidsongevallen

Deze verzekering geldt enkel universitair verband. Wil je hiervan gebruik maken als vereniging, dien je je activiteiten aan te kondigen op onze website. Dit moet 72 uur op voorhand gebeuren. Bovendien geldt de verzekering ook onderweg van en naar de activiteiten. Materiële schade (kleding, apparatuur, ...) is niet verzekerd, behalve brillen. Brillen worden namelijk als lichaamsprothese aanzien en worden bijgevolg vergoed in het kader van persoonlijke lichamelijke ongevallen.

Meer info over de verzekeringen kan [hier](#) geraadpleegd worden.

3.8. Stad Gent

Elke vereniging die erkend is bij UGent is automatisch ook erkend bij Stad Gent. Dit biedt de volgende voordelen:

- Gratis gebruik van de uitleendiensten
- Vrijstelling van belasting voor privaat gebruik van de openbare weg
- Korting bij de huur van een zaal
- Bij de organisatie van een niet-commercieel evenement, gratis beroep doen op de brandweer voor de adviesverlening, controlebezoeken, brandwacht en brandbewaking
- Ontlenen wisselbekers en veegmateriaal bij IVAGO
- In aanmerking komen voor subsidies bij het organiseren van bepaalde activiteiten mits ze aan de nodige voorwaarden voldoen.

3.9. Informatieverlening

DSA staat klaar voor de verenigingen om te helpen bij vragen over het organiseren van evenementen of het runnen van een vereniging. Die kunnen altijd via mail of telefoon gesteld worden. Ook tijdens onze permanentie-uren zijn jullie altijd welkom. Die staan geafficheerd op de website. Passen deze uren niet? Je kan via mail ook altijd een afspraak maken waarop je kan langskomen op ons kantoor in de Therminal.

De universiteit beschikt ook over een uitgebreid studentenarchief: krantenknipsels, foto's, affiches, ... Vanuit het studentenarchief wordt de vraag gesteld aan de verenigingen om verslagen, affiches of andere leuk/interessant materiaal te doneren zodat het geïnventariseerd en ontsloten kan worden.

4. Werking DSA

De taken en bevoegdheden worden binnen DSA verdeeld onder de volgende functies:

- De studentenbeheerder stippelt het beleid van DSA uit. Hij/zij is eindverantwoordelijke van de dienst en werkt nauw samen met de konventen. Hij/zij verricht controle op de juiste aanwending van de financiële middelen die ten goede komen van de verenigingen en de werking van DSA. Hij/zij vormt de schakel naar de universiteit, de stad en externe partners. Hij/zij zetelt in de Sociale Raad als adviserend lid. Ten slotte is de studentenbeheerder de voorzitter van de VKV
- De studentensecretaris is de rechterhand van de studentenbeheerder. Hij/zij ondersteunt diens werking en is zijn/haar plaatsvervanger binnen de dienst en binnen andere overlegorganen. De studentensecretaris beheert de administratie van DSA, volgt de administratie van de verenigingen op en werkt nauw samen met de administratieve medewerkers. Hij/zij is de secretaris van de VKV.
- De administratieve medewerker(s) ondersteunen de werking van DSA. Zij volgen de administratie op waar nodig, houden permanentie in het studentenhuis en staan klaar voor de verenigingen in nood.
- De IT-medewerkers ondersteunen DSA digitaal. Zij beheren de website en kunnen verenigingen helpen bij digitale problemen.

DSA is de enige dienst binnen de universiteit die volledig door studenten bemand wordt. Dat wil zeggen dat elke medewerker student is voor minstens 27 studiepunten.

5. Erkenning en beroep

Het reglement voor de erkenning van studentenverenigingen en het aantekenen van beroep vind je hieronder. Dit is rechtstreeks gekopieerd uit het Reglement der studentenverenigingen, het officiële reglement van Universiteit Gent. We beseffen dat het zeer juridisch verwoord is. Als er onduidelijkheden zijn of je hebt vragen/hulp nodig bij de erkenning van je vereniging, mag je DSA altijd contacteren. We staan steeds klaar om te helpen bij deze procedure.

De erkenningsprocedure:

[Afdeling 1: Voorwaarden](#)

[Artikel 6](#)

Een studentenvereniging die door de UGent erkend wil worden, voldoet aan een aantal voorwaarden:

- a. Opdat een studentenvereniging erkend zou kunnen worden overeenkomstig dit reglement, hoeven de leden niet allemaal UGent-studenten te zijn. Wel is vereist dat zowel de voorzitter, de vice-voorzitter, de penningmeester en de webmaster UGent-studenten zijn die voor minstens 27 studiepunten zijn ingeschreven in het academiejaar waarin zij het bestuursmandaat waarnemen (met uitzondering van het masterafstudeerjaar en het master-na-masterafstudeerjaar);
- b. De georganiseerde activiteiten zijn hoofdzakelijk ten behoeve van UGent-studenten;
- c. Er moeten minstens tien (10) openbare studentenactiviteiten, georganiseerd door de kandidaat-lidvereniging (of minstens als co-organisator) in de periode van twaalf (12) maanden voorafgaand aan de datum van indiening van de aanvraag, aangetoond worden; de lijst moet voldoende bewijsmateriaal bevatten (vb. een link naar de aankondiging op de website of facebookpagina van de kandidaat-lidvereniging, of een flyer) dat minstens de datum en het onderwerp van de studentenactiviteit, het openbaar karakter en het feit dat de kandidaat-lidvereniging organisator of minstens co-organisator was, aantoont; per studentenactiviteit moet vermeld worden of en hoe deze activiteit kadert in de doelstellingen van de kandidaat-lidvereniging;
- d. Zowel de doelstelling van de kandidaat-lidvereniging, als de tien (10) openbare studentenactiviteiten moeten
 - a. de democratische beginselen en fundamentele rechten en vrijheden, de antidiscriminatiewetgeving, de strafwet, andere toepasselijke wetgeving zoals opgenomen onder Artikel 3 respecteren;
 - b. voldoen aan de algemene doelstellingen van Artikel 2, en
 - c. kaderen binnen de doelstellingen van het konvent waartoe men wil toetreden conform de statuten van dit konvent.

Afdeling 2: De aanvraag tot erkenning

Artikel 7

§1. De erkenning van een studentenvereniging betekent de opname in een door de UGent erkend konvent. Om opgenomen te worden in een bestaand konvent of om samen met andere studentenverenigingen als konvent erkend te worden, dient de kandidaat-lidvereniging een gemotiveerde erkenningsaanvraag in bij de studentenbeheerder.

§2. Er kunnen per studentenvereniging twee aanvragen tot erkenning per academiejaar gebeuren, en dit op twee momenten:

- in het eerste semester, in lesweek 4; of
- in het tweede semester, in lesweek 3.

Aanvragen die niet tijdig zijn, worden door de studentenbeheerder zonder gevolg terugbezorgd aan de kandidaat-lidvereniging met de melding dat de aanvraag niet binnen de vereiste termijn is ingediend.

§3. Aanvragen worden, gedurende de erkenningsprocedure, opgevolgd en gecoördineerd door de studentenbeheerder.

Artikel 8

In de aanvraag stelt de kandidaat-lidvereniging zichzelf en haar werking voor en verklaart zij waarom zij meent voor erkenning in aanmerking te komen. Verder worden, op straffe van onontvankelijkheid, minstens volgende stukken bij de aanvraag gevoegd:

- de statuten van de kandidaat-vereniging die dienen te worden opgemaakt volgens het model beschikbaar op de website van de DSA;
- een langetermijndoelstelling van de kandidaat-lidvereniging aangevuld met een (voorlopig) programma;
- het bewijs dat de voorzitter, de vice-voorzitter, de penningmeester en de webmaster UGent-studenten zijn die voor minstens 27 studiepunten zijn ingeschreven in het academiejaar waarin zij het bestuursmandaat waarnemen (met uitzondering van het masterafstudeerjaar en het master-na-masterafstudeerjaar, conform Artikel 6, 1);
- bewijs van het aantal georganiseerde openbare studentenactiviteiten, conform Artikel 6, 3);

Elk konvent heeft de mogelijkheid om, met motivering, aanvullende, doch niet met dit reglement strijdige, erkenningsvoorwaarden op te leggen in haar statuten. Desgevallend voegt de kandidaat-lidvereniging bijkomende stukken toe aan haar aanvraag, conform de statuten van het konvent waartoe de kandidaat-lidvereniging wenst toe te treden.

Artikel 9

§1. De studentenbeheerder onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag.

De aanvraag is onontvankelijk indien

- deze laattijdig is ingediend;
- deze niet minimaal de gegevens bevat vermeld in Artikel 8;
- de studentenvereniging niet voldoet aan de voorwaarden opgelegd in Artikel 6.

§2. De studentenbeheerder bezorgt de kandidaat-lidvereniging een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving van de beslissing "ontvankelijk" of "onontvankelijk" binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de aanvraag.

Ontvankelijke aanvragen maakt de studentenbeheerder over aan de voorzitter van het konvent waartoe de kandidaat-lidvereniging wenst toe te treden.

Artikel 10

§1. De voorzitter van het konvent plaatst de aanvraag op de agenda van de eerstvolgende zitting van de Algemene Vergadering waarvoor de uitnodiging, agenda en stukken tijdig (minimum vijftien (15) kalenderdagen voor de datum van de Algemene Vergadering) kunnen worden verstuurd en laat aan de studentenbeheerder weten wanneer deze zitting zal plaatsvinden.

§2. De Algemene Vergadering van het konvent spreekt zich uit over

- de verenigbaarheid van de doelstellingen van de kandidaat-lidvereniging met de doelstellingen van het konvent;
- de verenigbaarheid van de (bewezen en openbare) studentenactiviteiten met de doelstellingen van de kandidaat-lidvereniging, waarvan minstens vijf (5) verenigbaar moeten zijn. De statuten van een konvent kunnen bepalen dat meer (weliswaar max. tien (10)) (van de bewezen en openbare) studentenactiviteiten verenigbaar moeten zijn.

De kandidaat-lidvereniging krijgt de mogelijkheid om haar aanvraag te bepleiten op de Algemene Vergadering van het konvent. Bij de beraadslaging is de kandidaat-lidvereniging niet aanwezig.

§3. De Algemene Vergadering van het konvent gaat over tot stemming. Om geldig te kunnen stemmen, moeten minstens $2/3^{\text{de}}$ van de stemgerechtigde leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn. Alle gemotiveerde beslissingen worden genomen met een $2/3^{\text{de}}$ meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij gebrek aan een voldoende aantal aanwezige stemgerechtigden wordt de vergadering ten vroegste vijftien (15) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze vergadering kan geldig gestemd worden ongeacht het aantal aanwezigen.

§4. De Algemene Vergadering van het konvent doet een schriftelijke gemotiveerde uitspraak "verenigbaar" of "niet-verenigbaar" binnen de termijn van 6 weken te rekenen vanaf de dag na ontvangst van het dossier. De uitspraak van de Algemene Vergadering van het konvent geldt als een advies aan de directeur Studentenvoorzieningen.

Het verslag houdende deze uitspraak moet worden goedgekeurd. Deze goedkeuring, wat betreft het onderdeel van het verslag dat betrekking heeft op de erkenningsaanvraag, gebeurt elektronisch en binnen de zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van het ontwerpverslag. Na goedkeuring stuurt de voorzitter van het konvent het dossier terug naar de studentenbeheerder.

Artikel 11

§1. In bepaalde gevallen kan de studentenbeheerder het dossier onttrekken van de Algemene Vergadering van het konvent en overmaken aan de VKV, namelijk:

- indien de studentenbeheerder het verslag met de uitspraak van de Algemene Vergadering van het konvent niet heeft ontvangen binnen een termijn van 8 weken te rekenen vanaf de dag na ontvangst van het dossier door de voorzitter van het konvent;
- indien de stemming (aanwezigheidsquorum/meerderheid van stemmen) niet gebeurd is zoals vermeld in Artikel 10;

- indien de uitspraak van de Algemene Vergadering niet gemotiveerd is of niet tijdig is goedgekeurd zoals vermeld in Artikel 10;
- indien het konvent een remediëringsperiode doormaakt, conform Artikel 37.

§2. De kandidaat-lidvereniging krijgt de mogelijkheid om haar aanvraag te bepleiten op de vergadering van de VKV. Bij de beraadslaging is de kandidaat-lidvereniging niet aanwezig.

§3. De VKV zal in voorkomend geval, in de plaats van de Algemene Vergadering van het konvent, een gemotiveerde uitspraak “verenigbaar” of “niet-verenigbaar” doen binnen de termijn van 6 weken te rekenen vanaf de dag na ontvangst van het dossier en overeenkomstig het bepaalde in Artikel 44 §2. De uitspraak van de VKV geldt als een advies aan de directeur Studentenvoorzieningen.

Het verslag houdende deze uitspraak moet worden goedgekeurd. Deze goedkeuring, wat betreft het onderdeel van het verslag dat betrekking heeft op de erkenningsaanvraag, gebeurt elektronisch en binnen de zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van het ontwerpverslag.

Artikel 12

§1. De studentenbeheerder brengt de adviserende uitspraak (of het gebrek hieraan) ter kennis van de kandidaat-lidvereniging en maakt het dossier over aan de directeur Studentenvoorzieningen. Indien het konvent of de VKV niet tijdig een advies uitbracht, bezorgt de studentenbeheerder het dossier zonder advies van het konvent of de VKV, aan de directeur Studentenvoorzieningen.

§2. De kandidaat-lidvereniging heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving hiervoor vermeld, een schriftelijke motivatie in te dienen bij de studentenbeheerder. De studentenbeheerder bezorgt een afschrift van deze motivatie aan de directeur Studentenvoorzieningen en de voorzitter van het konvent waartoe de kandidaat-lidvereniging wenst toe te treden.

§3. Binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na ontvangst van het dossier, neemt de directeur Studentenvoorzieningen een beslissing m.b.t. de erkenning of niet-erkenning van de studentenvereniging.

De uitspraak van de directeur Studentenvoorzieningen wordt door de studentenbeheerder ter kennis gebracht van de betrokken studentenvereniging en de voorzitter van het konvent waartoe de studentenvereniging wenst toe te treden, met een afschrift aan AJZ.

De beroepsprocedure:

Artikel 17

Tegen de beslissing van de directeur Studentenvoorzieningen kan/kunnen de kandidaat-lidvereniging(en) een beroep instellen bij het universiteitsbestuur binnen een vervalttermijn van dertig (30) kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de beslissing van de directeur Studentenvoorzieningen, en dit op straffe van onontvankelijkheid. Het gemotiveerd beroepschrift wordt overgemaakt aan de secretaris van het universiteitsbestuur. De kandidaat-lidvereniging(en) bezorgt/bezorgen tevens een afschrift van het beroepschrift aan de directeur Studentenvoorzieningen, aan de studentenbeheerder en desgevallend aan de voorzitter van het konvent waartoe de kandidaat-lidvereniging(en) wenst/wensen toe te treden. In geval van oprichting van een nieuw konvent, brengt de studentenbeheerder de VKV op de hoogte.

Artikel 18

§1. Het universiteitsbestuur onderzoekt de ontvankelijkheid van het dossier. Indien het beroep onontvankelijk is, beslist het universiteitsbestuur tot de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid ervan. De beroepsprocedure is hiermee beëindigd.

§2. Ontvankelijke dossiers worden behandeld door het universiteitsbestuur dat het gemotiveerd advies van de Sociale Raad inwint.

De kandidaat-lidvereniging(en) die beroep heeft/hebben aangetekend, alsook het konvent waartoe de kandidaat-lidvereniging wenst toe te treden (telkens max. twee vertegenwoordigers), heeft het recht om op eigen verzoek gehoord te worden door de Sociale Raad (niet het universiteitsbestuur) en recht op inzage in de stukken die de Sociale Raad in zijn beraadslaging betreft. Zij dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van de Sociale Raad ten laatste zeven (7) kalenderdagen vóór de dag waarop de Sociale Raad het dossier zal behandelen.

Zowel de Sociale Raad als het universiteitsbestuur kan, in het kader van het behandelen van het beroep, en zonder hiertoe verplicht te zijn, eenieder horen die men wenst te horen, zowel schriftelijk als mondeling.

Bij de beraadslaging dienen de kandidaat-lidvereniging(en) en het konvent de zaal te verlaten.

§3. Na het gemotiveerde advies van de Sociale Raad ingewonnen te hebben, beslist het universiteitsbestuur zo spoedig als mogelijk is cf. de planning van de vergaderingen:

- hetzij tot het bevestigen van de door het beroep bestreden beslissing;
- hetzij tot het herzien van de door het beroep bestreden beslissing.

De beslissing van het universiteitsbestuur is gemotiveerd en kan eventueel gekoppeld worden aan opschortende voorwaarden waaraan het konvent of een studentenvereniging moet voldoen.

6. Subsidies

Universiteit Gent stelt jaarlijks een budget ter beschikking voor de socio-culturele ontwikkeling van haar studenten. Een deel van dat budget gaat via DSA naar de erkende studentenverenigingen. De VKV verdeelt dit budget over haar leden. De konventen verdelen daarna hun aandeel over hun verenigingen op basis van haar statuten. De konventen brengen DSA op de hoogte van het budget waar elke vereniging recht op heeft.

DSA zorgt ervoor dat het subsidiebudget bij de vereniging terechtkomt. Dit gebeurt in twee schijven die respectievelijk in mei en in september worden overgemaakt aan de vereniging. Dit gebeurt echter op voorwaarde dat de vereniging voldoende bewijst dat ze financieel krachtig zijn en activiteiten organiseren die kaderen in hun doelstelling en dat van hun overkoepelend konvent. Dit doen ze met behulp van het jaarverslag (cf. Hoofdstuk 7).

Wanneer het jaarverslag ontoereikend is, geeft DSA negatief advies aan het overkoepelend konvent. In samenspraak daarmee wordt er nagegaan hoe de vereniging geholpen kan worden, dan wel gesanctioneerd moet worden. Het is mogelijk dat één van de twee subsidieschijven niet worden uitbetaald indien blijkt dat de subsidie niet adequaat of oneigenlijk wordt aangewend.

7. Jaarverslag

Elk kalenderjaar dient een erkende studentenvereniging een jaarverslag in te dienen. Dit gebeurt voor 5 maart het jaar nadien. Bijvoorbeeld voor het jaar 2022 moet het verslag ingediend worden voor 5 maart 2023. Opgelet! Jaarverslagen lopen per kalenderjaar en niet per academiejaar. Een jaarverslag overlapt bijgevolg over twee besturen van een vereniging. Hou hier rekening mee bij het opstellen ervan!

Conform het Reglement der studentenverenigingen bevat het verslag minstens:

- Vermelding van minimaal 10 openbare studentenactiviteiten georganiseerd in dat jaar. Van deze activiteiten wordt bewijsmateriaal geüpload, zoals Facebookevents, poster, foto's, ... met minstens de datum en het onderwerp van de activiteit. Er moet ook blijken dat deze activiteit werd aangegeven op het controlepaneel. Minstens 5 van de activiteiten moeten kaderen binnen de doelstelling van de vereniging en het konvent. Daarnaast wordt van deze 10 activiteiten een financieel verslag voorzien waarin de gemaakte kosten en geboekte inkomsten worden opgelijst, en of er winst dan wel verlies werd gemaakt.
- Naast de 10 activiteiten die uitgebreid beschreven worden, vragen we ook een chronologisch overzicht van alle activiteiten die in het kalenderjaar werden georganiseerd. Dit kan automatisch via het controlepaneel gegenereerd worden. Dit overzicht bevat zowel openbare als niet-openbare activiteiten.
- Een overzicht van de bestuurders (zowel de huidige als de bestuurders die bij de wissel van het academiejaar uittraden).
- Een opgave van aankopen van duurzame goederen (bijvoorbeeld koffiezetapparaat, camera, herbruikbare versiering voor activiteiten, ...).
- Een financieel verslag met vermelding van de totale winst of verlies van het afgelopen kalenderjaar.

Van zowel het jaarverslag als het financieel verslag is er online een template te vinden dat gevolgd moet worden.

8. Overige administratieve verplichtingen

8.1. Inlichtingen- en bankformulier – voor 15 oktober

Het inlichtingenformulier bevat de namen en contactgegevens van vier bestuursleden: voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester en webmaster. Deze vier studenten moeten aan UGent studeren. Het inlichtingenformulier kan online gegenereerd worden via het controlepaneel van DSA. Dit dient ondertekend door voorzitter en webmaster opnieuw geüpload te worden voor 15 oktober. DSA controleert deze formulieren op correctheid. Indien de deadline niet gehaald wordt, wordt de vereniging geschorst tot het in orde is.

Het bankformulier bevat de namen van de volmachtenhouders van de bankrekening van de vereniging. Dit is nodig om subsidies te ontvangen en moet ondertekend worden door de bank. Hou er rekening mee op tijd een afspraak te maken bij de bank hiervoor! Zeker voor vzw's kan het overzetten van volmachtenhouders langer duren, dus begin hier op tijd aan na een bestuurswissel. Het bankformulier dient eveneens voor 15 oktober ingediend te worden. Gebeurt dit niet tijdig, wordt de vereniging geschorst tot het in orde is.

8.2. Statuten – voor 15 oktober

De statuten van elke vereniging moeten geüpload worden op de website van DSA voor 15 oktober. Verenigingen die dit niet tijdig doen, worden geschorst tot het in orde is. De inhoud van de statuten moet conform het Reglement der studentenverenigingen zijn.

9. Slotwoord

Hopelijk zijn jullie met deze infobrochure een pak wijzer geworden. DSA wil jullie steeds helpen met alle mogelijke vragen omtrent de brochure en het Reglement der studentenverenigingen. Heb je opmerkingen of feedback? We horen het graag!

We zijn er voor jullie, maar in ruil willen we jullie er ook op wijzen dat we streng (moeten) zijn omtrent regels en deadlines die opgelegd worden. Die zijn er immers niet voor niets. Soms lijken ze rigide of onbelangrijk, maar we zijn continu bezig met het aftoetsen van de relevantie hiervan. Als alles tijdig en correct gebeurt, loopt alles voor DSA en bijgevolg voor jullie als een geoliede machine. Je mag immers niet uit het oog verliezen dat DSA dezelfde dienstverlening aanbiedt aan meer dan 120 verenigingen!

Met het volledige team hopen we je op deze manier al een flink eind op weg gezet te hebben voor het organiseren van jouw activiteiten en we wensen jullie alle succes toe met het organiseren van activiteiten!